



Universal Electronics Inc.
Código de Conduta
Dezembro 2025

MENSAGEM DO NOSSO CEO	2
ABRANGÊNCIA DO CÓDIGO	2
DIREITOS HUMANOS	3
CONFORMIDADE COM A LEI.....	4
CONFLITOS DE INTERESSE	6
PRIVACIDADE, CONFIDENCIALIDADE E ATIVOS DA EMPRESA.....	6
EMPREGO E PRÁTICAS NO LOCAL DE TRABALHO.....	8
SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA.....	9
O PROCESSO DE DENÚNCIA	9



MENSAGEM DO NOSSO CEO

Prezados Diretores, Executivos e Funcionários da UEI:

Nosso Código de Conduta é uma base fundamental para definir os valores essenciais da UEI e orientar nossas decisões em todos os níveis da organização. Ele reflete nosso compromisso inabalável com o comportamento ético e promove a confiança entre as partes interessadas, ao mesmo tempo em que apoia o crescimento e o sucesso a longo prazo.

Todos na UEI desempenham um papel crucial na defesa destes princípios. Que este Código seja um ponto de referência, lembrando-nos de agir com justiça, honestidade e responsabilidade em tudo o que fazemos.

Ao abraçarmos esses valores, cultivamos um ambiente profissional cujos pilares são a integridade e o respeito mútuo. Obrigado pela dedicação contínua a esses ideais. Juntos, defenderemos a reputação da UEI como uma empresa baseada na excelência e na liderança ética.

Atenciosamente,
Richard Carnifax

ABRANGÊNCIA DO CÓDIGO

O Conselho de Administração da Universal Electronics Inc. adotou o seguinte Código de Conduta (doravante “Código” ou “Código de Conduta”) como parte de seu compromisso com a integridade, a honestidade e a conformidade com a lei e com os mais altos padrões de conduta ética. Este Código de Conduta aplica-se a todos os funcionários, executivos e diretores da UEI, bem como a todas as subsidiárias e afiliadas nas quais a UEI detém, direta ou indiretamente, a maioria do controle de voto. A UEI também espera que os parceiros terceirizados, incluindo contratados, consultores, fornecedores e outras afiliadas externas relevantes, respeitem os princípios e padrões descritos neste Código ao conduzir negócios em nome da UEI ou em colaboração com ela.

Este Código estabelece certas regras básicas sobre como todos os diretores, executivos e funcionários da UEI (doravante denominados “colaborador(es)” ou “você” para se referir a todos os funcionários, executivos e diretores, e “nós” ou “nos” quando se referir à Empresa como um todo) devem se comportar, bem como conselhos práticos para garantir que a UEI conduza seus negócios de maneira ética e conforme as normas. Ele também fornece orientações para reconhecer certas questões legais e éticas e como resolvê-las na condução dos negócios da Empresa.

O Código de Conduta da UEI serve como um guia fundamental para o comportamento ético e para a tomada de decisões responsáveis. No entanto, ele não abrange todas as situações ou regramentos. A UEI mantém uma ampla gama de políticas, procedimentos e normas internas, tanto globais quanto locais, que fornecem orientações adicionais sobre tópicos específicos. Esses recursos podem ir além do escopo deste Código e são essenciais para garantir a conformidade total. Você deve entender e seguir as políticas, procedimentos e normas relevantes para sua função. Esses documentos podem ser encontrados na página do site sobre as políticas internas da empresa ou em vários diretórios de políticas e procedimentos locais mantidos pelas equipes regionais. Se você não tiver certeza sobre como proceder ou qual política se aplica, procure orientação junto ao seu supervisor, ao Departamento de Conformidade Global (doravante “Conformidade Global”) ou ao responsável pela política pertinente.

Você deve usar o bom senso e seu discernimento ao lidar com problemas não especificamente abordados no Código, sempre resolvendo-os de acordo com as exigências legais e éticas. Se você tiver alguma dúvida sobre os tópicos abordados neste documento, não souber o que fazer em relação a um problema ou não tiver certeza sobre como os requisitos do Código se aplicam, consulte seu supervisor ou entre em contato com a Conformidade Global pelo e-mail GlobalCompliance@UEI.com. Se qualquer disposição do Código estiver em conflito com as leis locais, você deve entrar em contato com a Conformidade Global para determinar como o conflito deve ser resolvido.

Se, após uma investigação completa, a Empresa determinar que o colaborador violou as disposições deste Código, serão adotadas medidas disciplinares apropriadas. Isso pode incluir, entre outras coisas, advertências formais, aconselhamento, treinamento adicional, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho, conforme a gravidade e as circunstâncias da violação.

Sua Responsabilidade

Na UEI, esperamos que todos os que trabalham para nós ou conosco, independentemente da função, cargo ou responsabilidade, cumpram este Código de Conduta no seu trabalho diário. Pedimos que você desempenhe suas funções com honestidade, objetividade e diligência e demonstre lealdade em todas as questões relacionadas aos negócios da UEI. A UEI acredita firmemente que o comportamento ético e a tomada de decisões baseadas em princípios por todos os que nos representam são essenciais para manter nossa reputação e alcançar nossos objetivos.

Espera-se que todos os colaboradores da UEI denunciem qualquer suspeita ou observação de má conduta, violações legais ou violações do nosso Código de Conduta através dos canais apropriados. Para apoiar isso, oferecemos o Canal de Ética confidencial da UEI (como discutido mais detalhadamente abaixo), disponível para qualquer pessoa que, de boa-fé, deseje levantar essas questões. Você pode acessar o Canal de Ética em <https://ethicsline.uei.com>. A Empresa garante que nenhum colaborador que, de boa-fé, fizer uma reclamação ou denunciar uma violação ou suspeita de violação do Código de Conduta, com base nesses procedimentos, será penalizado de forma alguma por fornecer tais informações.

Negociação Justa

A UEI está comprometida em conduzir todas as relações comerciais com colaboradores, clientes, fornecedores, concorrentes e outras partes interessadas, com justiça, respeito e integridade. Esperamos que todos os representantes da UEI ajam com honestidade e ética em todas as interações. Ninguém deve buscar uma vantagem injusta por meio de manipulação, ocultação, uso indevido de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes ou qualquer outra forma de conduta antiética. Negociação justa também significa respeitar os direitos e a propriedade alheios, incluindo a propriedade intelectual e abster-se de quaisquer usos ou explorações indevidas.

DIREITOS HUMANOS

Estamos comprometidos em defender os direitos humanos, direitos fundamentais e a dignidade das pessoas afetadas direta ou indiretamente por nossas operações e pela cadeia de suprimentos. Nossa abordagem baseia-se em normas internacionalmente reconhecidas, incluindo a Declaração Universal dos Direitos Humanos e os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU. Como membros da Responsible Business Alliance (RBA), também aderimos ao seu Código de Conduta. Cumprimos todas as leis e regulamentos aplicáveis aos direitos humanos. Não toleramos violações dos direitos humanos em nenhuma parte de nossos negócios ou da cadeia de suprimentos.

Para apoiar este compromisso:

- **Denuncie:** Comunique imediatamente qualquer suspeita ou violação real dos direitos humanos nas nossas operações ou nas dos nossos parceiros comerciais, ao seu gerente ou ao Canal de Ética da UEI.
- **Aja com respeito:** Defenda a dignidade humana em todas as interações com colegas, clientes, fornecedores e comunidades.
- **Mantenha-se informado:** Participe de formações e esteja ciente do seu papel na identificação e prevenção de riscos relacionados com os direitos humanos.
- **Apoie a devida diligência:** Coopere com nossos esforços contínuos para avaliar e mitigar riscos aos direitos humanos ao longo de toda a nossa cadeia de suprimentos, incluindo auditorias e o envolvimento dos fornecedores.



Juntos, somos responsáveis por garantir que nossas práticas comerciais reflitam nossos valores e nosso compromisso com a ética. Se você tiver alguma dúvida ou precisar de mais esclarecimentos, entre em contato com a Conformidade Global.

CONFORMIDADE COM A LEI

A UEI está comprometida a operar em conformidade total com as leis e regulamentos de todos os países, estados e localidades em que atuamos. Esperamos que todos os colaboradores compreendam e cumpram os requisitos legais aplicáveis às suas funções. Se você tiver dúvidas sobre qualquer obrigação legal, incluindo as principais áreas abordadas neste Código, entre em contato com a Conformidade Global para obter orientação.

Informações Financeiras e Divulgações Precisas

Nossos registros financeiros e divulgações públicas devem ser completos, justos, precisos, oportunos e compreensíveis. Isso não é apenas uma exigência legal, mas também essencial para manter a confiança de nossos investidores, reguladores e do público em geral. Todos os lançamentos contábeis devem ser comprovados por documentação apropriada e estar em conformidade com as normas contábeis aplicáveis. Os colaboradores envolvidos nos relatórios financeiros devem garantir que todas as informações estejam completas e corretas. Qualquer tentativa de falsificar registros, distorcer resultados ou omitir fatos relevantes é uma violação grave de nossas políticas. Se você tomar conhecimento de lançamentos imprecisos ou não corrigidos, comunique o caso imediatamente.

Uso de Informações Privilegiadas

É ilegal negociar títulos da UEI com base em informações relevantes, mas não públicas. Isso inclui informações sobre lucros, previsões, lançamentos de produtos, estratégias de negócios, fusões, aquisições e mudanças na liderança. Essas informações devem permanecer em sigilo até serem divulgadas publicamente.

Essas regras se aplicam a todos os colaboradores, independentemente de sua função ou de como obtiveram as informações. Também é proibido compartilhar informações privilegiadas com outras pessoas, incluindo familiares ou amigos. Se você não tiver certeza se uma informação se qualifica como “privilegiada” ou se uma transação pode ser inadequada, consulte o Departamento de Conformidade Global ou o Departamento Jurídico (doravante denominado “Jurídico”) antes de tomar qualquer medida.

Antissuborno e Anticorrupção

A UEI tem tolerância zero para suborno e corrupção. Cumprimos todas as leis antissuborno aplicáveis, incluindo a Lei dos Estados Unidos sobre Práticas de Corrupção no Exterior. Os colaboradores não devem oferecer, dar, prometer, autorizar, solicitar ou aceitar nada de valor para obter uma vantagem indevida, quer lidem com funcionários públicos, quer com entidades privadas.

Isso inclui a proibição de pagamentos de facilitação, que são pequenos pagamentos não oficiais destinados a agilizar ações governamentais de rotina. Mesmo que tais pagamentos sejam legais em algumas jurisdições, não são permitidos pela política da UEI. Subornos, propinas e outras formas de influência indevida são estritamente proibidos. Em caso de dúvida, procure orientação do Departamento de Conformidade Global.

Brindes, Presentes, Entretenimento e Hospitalidade

Alguns costumes comerciais envolvem a troca de brindes, presentes, entretenimento ou hospitalidade. Exemplos incluem convites para jantar em restaurantes, assistir a peças de teatro ou eventos esportivos, troca de presentes durante as festas de fim de ano ou hospedagem em hotéis para conferências. Essas ofertas podem vir de indivíduos ou organizações que atualmente fazem negócios com a Empresa ou que desejam fazê-lo. Da mesma forma, sua função na UEI pode, ocasionalmente, exigir que você receba ou entretenha indivíduos ou grupos com os quais a Empresa faz ou pretende fazer negócios.

Para evitar tanto a aparência quanto a prática de relações impróprias com parceiros comerciais existentes ou potenciais, sejam eles públicos quanto privados, os colaboradores da UEI devem aderir aos seguintes princípios:

- Brindes, presentes, entretenimento e hospitalidade devem servir a um propósito comercial legítimo e lícito e estar alinhados a objetivos claros e apropriados. Eles não devem criar uma sensação de obrigação ou expectativas indevidas em relação ao destinatário.
- As despesas nunca devem ser percebidas como tentativas de influenciar indevidamente decisões comerciais ou políticas públicas. A transparência e a documentação adequada são essenciais para garantir a conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- Todos os brindes, presentes, entretenimento e hospitalidade devem ter valor razoável, natureza apropriada e estar em conformidade com as normas do setor. Sua frequência e escala devem ser moderadas e proporcionais à ocasião.
- Para quaisquer presentes, entretenimento ou hospitalidade que excedam os limites estabelecidos ou envolvam contextos delicados, deve-se obter a aprovação prévia do seu supervisor e da Conformidade Global, a fim de garantir a adequação e o cumprimento das diretrizes da Empresa.

Se você tiver alguma dúvida ou precisar de mais esclarecimentos, entre em contato com a Conformidade Global.

Contribuições Políticas

Os fundos ou ativos da Empresa nunca devem ser utilizados, direta ou indiretamente, para fins de contribuição política. Isso inclui doações a partidos políticos, candidatos ou campanhas. Os colaboradores não podem pressionar outras pessoas a fazer doações ou participar de atividades políticas. Os colaboradores são livres para participar de atividades políticas pessoais em seu tempo livre e às suas próprias custas, mas não devem sugerir o apoio da Empresa nem usar recursos da Empresa para isso. Se você tiver dúvidas sobre contribuições políticas ou leis relacionadas, entre em contato com a Conformidade Global antes de tomar qualquer medida.

Conformidade com as normas de Comércio Internacional

A UEI está comprometida em conduzir negócios internacionais de forma ética e em conformidade com todas as leis comerciais aplicáveis. Isso inclui controles de importação e exportação, regulamentos alfandegários e sanções econômicas. Os colaboradores envolvidos em transações internacionais devem garantir a classificação, avaliação e documentação precisas de bens e serviços. Seja especialmente cauteloso se houver a possibilidade de lidar com países embargados, indivíduos sancionados ou tecnologias de dupla utilização que possam exigir licenças especiais. Antes de contratar terceiros ou adquirir produtos de países restritos, consulte o Departamento de Conformidade Global ou Jurídico para garantir a conformidade com as leis aplicáveis.

Leis Antitruste

Acreditamos na concorrência justa e aberta. Os colaboradores não devem se envolver em práticas que restrinjam a concorrência, como fixação de preços, divisão de mercados, manipulação de licitações ou compartilhamento de informações confidenciais com concorrentes. Exemplos de condutas proibidas incluem acordos com concorrentes para fixar preços ou dividir mercados, bem como compartilhar preços ou condições de venda não divulgados publicamente. Mesmo conversas informais ou trocas de informações com concorrentes podem acarretar sérias questões legais. As leis antitruste são complexas. Se você não tiver certeza se uma ação é apropriada, consulte o Departamento de Conformidade Global ou o Departamento Jurídico.

Lidando com Órgãos Governamentais

Ao interagir com colaboradores ou órgãos governamentais, seja sempre honesto, transparente e cooperativo. Se você receber uma solicitação de informações ou uma inspeção de propriedade da UEI, notifique seu supervisor e o Departamento de Conformidade Global imediatamente para garantir que a solicitação seja tratada adequadamente. Você deve sempre ser cortês e fornecer apenas as informações exigidas por lei. Nunca tente obstruir ou enganar colaboradores do governo. Se você não tiver certeza



sobre o escopo de uma solicitação ou sobre como responder, procure orientação do Departamento de Conformidade Global ou do Jurídico antes de prosseguir.

CONFLITOS DE INTERESSE

O sucesso da UEI e a integridade do nosso local de trabalho dependem da priorização dos interesses da Empresa. Um conflito de interesses surge quando os interesses privados de um colaborador ou de um membro da família, amigo ou parte relacionada interferem, ou parecem interferir, nos interesses da Empresa. Os conflitos podem assumir muitas formas. Podem envolver interesses financeiros, relações pessoais, emprego externo ou o uso de recursos da Empresa para fins de ganho pessoal. Mesmo a aparência de um conflito pode prejudicar a confiança e deve ser evitada. Se você não tiver certeza se uma situação constitui um conflito, consulte seu supervisor, o Departamento de Conformidade Global ou o Departamento Jurídico. Em caso de dúvida, divulgue a situação e procure orientação.

Transações com Partes Relacionadas e Ganho Pessoal

Os colaboradores devem evitar participar de ou influenciar qualquer decisão comercial que envolva uma pessoa ou entidade na qual eles ou um membro próximo da família tenham interesse financeiro ou relacionamento de emprego. Além disso, os colaboradores não podem usar sua função na UEI para buscar oportunidades de negócios em benefício pessoal, de familiares ou de amigos.

Se, por meio de seu trabalho na UEI, você tomar conhecimento de uma oportunidade potencial, como uma nova parceria, um investimento ou uma ideia de produto, não deve agir com base nela para obter ganho pessoal. Isso inclui situações em que você ou alguém próximo a você tenha participação financeira, ou seja, seja empregado por uma empresa que faça negócios com a UEI. Isso pode incluir fornecedores, consultores ou prestadores de serviços. Se você não tiver certeza se algo se qualifica como uma oportunidade para a Empresa, consulte seu supervisor ou o Departamento de Conformidade Global antes de tomar qualquer medida.

Contratação e Supervisão de Amigos e Familiares

Na UEI, temos o compromisso de contratar os candidatos mais qualificados com base no mérito. Os colaboradores não devem contratar ou supervisionar um parente, cônjuge, companheiro ou parceiro na mesma hierarquia departamental, especialmente quando houver responsabilidade direta ou final pela supervisão dessa pessoa. Quaisquer exceções a esta política devem ser aprovadas previamente pela Conformidade Global e pelo Departamento de Recursos Humanos (doravante denominado “Recursos Humanos”). Se você tiver dúvidas sobre possíveis conflitos de interesse relacionados à contratação ou às atribuições de trabalho, entre em contato com a Conformidade Global e com os Recursos Humanos para obter orientação.

Contribuições Benéficas

Periodicamente, os colaboradores podem receber solicitações de contribuições corporativas de instituições de caridade e de outras organizações sem fins lucrativos. Tais solicitações devem ser encaminhadas ao Departamento de Conformidade Global para análise. As contribuições serão avaliadas com base em critérios estabelecidos, incluindo o alinhamento aos valores da Empresa, o risco à reputação e a conformidade com as políticas antissuborno e anticorrupção. Sob nenhuma circunstância, o pessoal deve comprometer os recursos da Empresa sem aprovação prévia por escrito.

PRIVACIDADE, CONFIDENCIALIDADE E ATIVOS DA EMPRESA

Proteção de Informações Confidenciais e Proprietárias

Na UEI, a proteção de informações confidenciais e proprietárias é essencial para o nosso sucesso e para a nossa reputação contínua. Isso inclui todos os dados não públicos que, se divulgados, poderiam beneficiar os concorrentes ou causar danos à Empresa, ao seu pessoal ou aos seus clientes. Exemplos dessas

informações incluem estratégias comerciais, dados financeiros, informações sobre clientes e fornecedores, segredos comerciais, dados técnicos, comunicações internas e propriedade intelectual.

Espera-se que os colaboradores mantenham a confidencialidade de todas as informações sensíveis e se abstenham de as divulgar a indivíduos não autorizados, seja dentro ou fora da Empresa. Todos os sistemas e dados de computador devem ser tratados como confidenciais e protegidos contra acessos não autorizados ou usos indevidos. O uso ou a divulgação indevida de informações confidenciais pode acarretar consequências legais, prejuízo competitivo e danos à reputação da Empresa. Se houver qualquer incerteza quanto à confidencialidade das informações, os colaboradores devem procurar orientação do Departamento de Conformidade Global ou do Jurídico.

Uso e Proteção dos Ativos da Empresa

Os colaboradores são responsáveis por proteger os ativos da Empresa e por utilizá-los de forma eficiente e ética. Os ativos da Empresa incluem bens físicos e intangíveis. Os ativos tangíveis abrangem itens como computadores, telefones, materiais de escritório, equipamentos de fabricação e registros escritos. Os ativos intangíveis incluem propriedade intelectual, segredos comerciais, dados proprietários e software.

Todos os ativos da Empresa devem ser utilizados apenas para fins comerciais legítimos. Roubo, descuido ou desperdício afeta diretamente a lucratividade e a produtividade da Empresa. Qualquer propriedade intelectual desenvolvida durante o seu trabalho na UEI, incluindo descobertas científicas, planos de engenharia, processos de fabricação e software, é considerada propriedade da Empresa e deve ser protegida de acordo.

Propriedade Intelectual

Durante o período de emprego na UEI, os indivíduos podem acessar ou criar propriedade intelectual, incluindo marcas registradas, direitos autorais, patentes, know-how proprietário e inovações técnicas. Essas informações são consideradas propriedade da Empresa e devem ser tratadas com o mais alto nível de cuidado e discrição. O uso de propriedade intelectual de terceiros é permitido somente quando obtida a autorização adequada. A obrigação de proteger a propriedade intelectual permanece após o término do contrato de emprego ou do contrato com a UEI, conforme as leis aplicáveis e os acordos contratuais.

Privacidade e Proteção de Dados

A UEI está comprometida em proteger as informações pessoais e confidenciais de seus colaboradores, clientes e parceiros. Nossas práticas de privacidade, proteção de dados e segurança da informação são projetadas para atender aos mais altos padrões e garantir o tratamento ético das informações em todas as operações comerciais. A divulgação de informações pessoais dos colaboradores a qualquer pessoa externa à organização é proibida, a menos que seja exigida por lei ou autorizada pelo próprio colaborador.

Uso de IA

Estamos comprometidos em usar a Inteligência Artificial (IA) e os sistemas automatizados de forma responsável e justa, mediante supervisão humana, honrando a confiança que nossos clientes depositam em nossos produtos. Os colaboradores envolvidos no projeto, no desenvolvimento ou no uso de IA devem garantir que os sistemas sejam precisos, transparentes, seguros e explicáveis, e que cumpram todas as leis aplicáveis e os padrões da Empresa. A IA deve apoiar — e não substituir — o bom senso humano e processo de decisório crítico e autônomo. Qualquer colaborador com dúvidas sobre o uso ético ou apropriado da IA deve procurar orientação do Departamento de Conformidade Global ou do Jurídico.

Uso Responsável de Mídias Digitais e Redes Sociais

No ambiente digital atual, espera-se que os colaboradores utilizem plataformas digitais e redes sociais de forma responsável. Seja em comunicações pessoais ou profissionais, é importante refletir os valores da UEI e proteger informações confidenciais e de propriedade. Os colaboradores devem manter uma conduta respeitosa e profissional em todas as interações digitais e evitar compartilhar qualquer informação sobre a Empresa online, incluindo dados confidenciais.

EMPREGO E PRÁTICAS NO LOCAL DE TRABALHO

Cultura do Pertencimento

Na UEI, estamos comprometidos em promover uma cultura de pertencimento. Acreditamos que nossas diferenças nos tornam mais fortes e que a inovação prospera quando pessoas de diferentes origens, experiências e perspectivas se unem com respeito mútuo e objetivos comuns.

Esperamos que todos os colaboradores tratem uns aos outros com dignidade, justiça e profissionalismo. A consciência cultural, a comunicação inclusiva e o respeito mútuo são essenciais para manter um ambiente de trabalho positivo e colaborativo. Discriminação, assédio ou qualquer comportamento que prejudique a dignidade dos outros, seja com base em raça, gênero, etnia, religião, deficiência, orientação sexual ou qualquer outra característica, é estritamente proibido e pode resultar em ação disciplinar ou em ação judicial. Criar uma cultura de pertencimento é uma responsabilidade compartilhada. Isso requer compromisso contínuo, diálogo aberto e disposição para aprender uns com os outros.

Oportunidades Iguais de Emprego

A UEI é uma empregadora que oferece oportunidades iguais. Estamos comprometidos com práticas de emprego justas e inclusivas em todas as nossas operações globais. As decisões de emprego são tomadas sem levar em consideração raça, etnia, idade, nacionalidade, ascendência, cidadania, religião, sexo, estado civil, gravidez, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, deficiência, condição médica, informação genética, condição de militar ou veterano ou qualquer outra característica protegida pela lei aplicável.

Saúde e Segurança no Local de Trabalho

Na UEI, manter um ambiente de trabalho seguro e saudável é uma prioridade máxima. Estamos comprometidos em manter os mais altos padrões de segurança e promover uma cultura em que os colaboradores se sintam à vontade para relatar questões de segurança sem hesitação. Protocolos de emergência estão em vigor para garantir respostas rápidas e eficazes, salvaguardando o bem-estar de todos os membros da equipe. A UEI proíbe armas de qualquer tipo em todas as instalações da Empresa, incluindo áreas de estacionamento e veículos da Empresa, a menos que seja permitido por lei e explicitamente autorizado pela Empresa. Isso foi implementado para garantir a segurança e proteção de todos os colaboradores e visitantes. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos.

Local de Trabalho Livre de Assédio

A UEI tem tolerância zero para assédio ou conduta inadequada, seja verbal, física ou digital. Assédio inclui qualquer comportamento indesejado que interfira na capacidade de um colaborador de trabalhar ou que crie um ambiente hostil ou intimidante. Isso se aplica independentemente do comportamento ocorrer nas instalações da Empresa, fora do local ou por meio de canais de comunicação digital. Os colaboradores que sofrerem ou testemunharem assédio são incentivados a denunciá-lo imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos, à Conformidade Global ou ao Canal de Ética da UEI. Também proibimos qualquer forma de tratamento severo ou desumano, incluindo violência, violência de gênero, assédio sexual, punição corporal, coerção, bullying ou humilhação pública. Nosso local de trabalho deve continuar sendo um espaço em que todos se sintam seguros e respeitados.

Uso de Substâncias

A UEI está comprometida em promover um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo. Para apoiar esse objetivo, a Empresa mantém uma postura de tolerância zero em relação ao uso, à posse ou à distribuição de drogas ilícitas, bem como ao uso indevido de substâncias legais, durante o horário de trabalho, nas instalações da Empresa ou durante a realização de atividades comerciais da Empresa. Espera-

se que os colaboradores compareçam ao trabalho sem estarem sob o efeito de álcool, drogas ilícitas ou medicamentos prescritos usados indevidamente. Consciente de que os transtornos relacionados ao uso de substâncias podem ser considerados deficiências de acordo com a legislação local, a UEI incentiva os colaboradores a procurarem ajuda sem medo de retaliação. A Empresa está comprometida a fornecer acomodações razoáveis, de acordo com as leis aplicáveis.

Liberdade de Associação e Negociação Coletiva

A UEI apoia a comunicação aberta e o envolvimento direto entre os colaboradores e a administração. Os colaboradores são livres para expressar preocupações, compartilhar ideias e discutir as condições do local de trabalho sem medo de retaliação. De acordo com as leis locais, respeitamos o direito dos colaboradores de formar ou se filiar a sindicatos, de participar de negociações coletivas e de reuniões pacíficas. Quando tais direitos são limitados por lei, apoiamos formas alternativas legais de representação dos trabalhadores.

SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA

Na UEI, nosso compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade corporativa é parte essencial da forma como conduzimos nossos negócios. Estamos empenhados em conduzir nossas operações de forma a respeitar o meio ambiente, apoiar nossas comunidades e manter os mais altos padrões éticos. Incentivamos os colaboradores de todos os níveis a contribuir com ideias, tomar iniciativas e agir como defensores de nossos compromissos ambientais e sociais.

Gestão Ambiental

A UEI está comprometida em minimizar nosso impacto ambiental. Nós nos esforçamos para reduzir as emissões, conservar recursos e limitar o uso de substâncias perigosas em nossas operações. Incentivamos a reciclagem e a gestão responsável de resíduos em todas as instalações. Nossos processos de fabricação e logística são projetados para reduzir os impactos adversos ao meio ambiente e às comunidades vizinhas, mantendo a saúde e a segurança de nosso pessoal e do público. A responsabilidade ambiental é um dever compartilhado, e esperamos que nossos parceiros e fornecedores mantenham padrões semelhantes em suas operações.

Envolvimento com a Comunidade e Voluntariado

Acreditamos que comunidades fortes são essenciais para um negócio próspero. A UEI incentiva o pessoal a participar ativamente em serviços comunitários e em iniciativas de voluntariado. Isso pode incluir iniciativas patrocinadas pela Empresa, programas de extensão locais ou atividades voluntárias individuais. Embora a participação seja totalmente voluntária e não tenha impacto no status de emprego, temos orgulho de apoiar e reconhecer aqueles que dedicam seu tempo e talentos para fazer a diferença. Nossos esforços de envolvimento comunitário são voltados a promover relacionamentos significativos, a promover a igualdade social e a contribuir para o bem-estar das regiões onde vivemos e trabalhamos.

O PROCEDIMENTO DE DENÚNCIA

Incentivamos todos os colaboradores, fornecedores e partes interessadas a denunciarem quaisquer preocupações relacionadas a comportamentos antiéticos, violações legais ou violações do nosso Código de Conduta. Estamos igualmente comprometidos em proteger as pessoas que, de boa-fé, levantam preocupações contra qualquer forma de retaliação.

Denúncias, Confidencialidade e Não Retaliação

Qualquer indivíduo pode denunciar uma preocupação, reclamação ou suspeita de violação das leis aplicáveis, das políticas da Empresa ou do Código de Conduta da UEI. As denúncias devem ser feitas de boa-fé, com base em crenças razoáveis e sem intenção de lucro pessoal ou de malícia. Todas as denúncias são levadas a sério e serão analisadas de forma rápida e completa. A UEI proíbe estritamente a retaliação



contra qualquer pessoa que denuncie uma preocupação ou participe de uma investigação. Implementamos um mecanismo de denúncia confidencial para garantir que as pessoas possam levantar preocupações sem medo de demissão, discriminação ou quaisquer consequências negativas no emprego. A confidencialidade será mantida na medida do possível, de acordo com a necessidade de conduzir uma investigação completa e conforme permitido por lei.

Canal de Ética

Para apoiar nosso compromisso com a conduta ética, a UEI oferece acesso ao Canal de Ética. Operado por um terceiro independente, o Canal de Ética garante a confidencialidade, permitindo que os indivíduos que fazem denúncias permaneçam anônimos, se assim o desejarem, quando legalmente aplicável e conforme as investigações permitirem. O Canal de Ética está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e em vários idiomas. O Canal de Ética está aberto a todas as partes interessadas da UEI e serve como uma ferramenta vital para defender nossos valores, detectar condutas inadequadas e promover o respeito aos direitos humanos em todas as áreas em que a UEI atua. Você pode acessar o Canal de Ética em <https://ethicsline.uei.com>.

Suporte Adicional

Para perguntas ou orientações adicionais, entre em contato com o Departamento de Conformidade Global da UEI em GlobalCompliance@UEI.com.